

VERBALE DI CONSEGNA **DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

Per **Dispositivi di protezione individuale** si intende: *“qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore al fine di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza e la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo”* (art. 74, comma 1, D.lgs.81/2008).

Tra i vari obblighi prescritti dall'art. 77 del **D.lgs. 81/2008**, il Datore di Lavoro, in seguito alla valutazione dei rischi, deve a sua volta individuare eventuali rischi che non possono essere ridotti con altri mezzi e, in questo caso deve individuare appositi DPI idonei a ridurli, tenendo in considerazione anche possibili fonti di rischio che i dispositivi stessi possono rappresentare per i lavoratori.

I lavoratori a loro volta, ai sensi degli artt. 20 e 78 del D.lgs. 81/2008, avranno l'obbligo di:

- utilizzare correttamente i DPI, rispettando le istruzioni impartite dai preposti;
- aver cura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) forniti;
- segnalare immediatamente ai preposti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a disposizione;
- verificare prima di ogni utilizzo l'integrità e la funzionalità dei DPI;
- seguire le procedure aziendali per la riconsegna dei DPI al termine dell'utilizzo.

Al momento della consegna dei DPI al singolo lavoratore, il datore di Lavoro dovrà inoltre compilare un **verbale di consegna** che indichi i seguenti elementi:

- il *nominativo* del lavoratore a cui sta consegnando i DPI;
- il *luogo* e la *data* di consegna;
- l'*elenco* e la *quantità* dei DPI consegnati;
- di aver provveduto ad *informare il lavoratore* sulla necessità di indossare i dispositivi consegnati per proteggersi dai rischi presenti sul luogo di lavoro e di averlo formato sul loro corretto utilizzo, conservazione e manutenzione;
- di aver informato il lavoratore dei vari *obblighi di legge* in merito all'uso ed alla tenuta dei DPI.

FAC- SIMILE – DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL’AZIENDA

VERBALE DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Il sottoscritto (nome e cognome del lavoratore) _____
nato il __/__/____ con mansione di _____

DICHIARA

1. di aver ricevuto in dotazione i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) con le seguenti caratteristiche (indicare la quantità):
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 - d) _____
 - e) _____
 - f) _____
 - g) _____
2. di essere stato adeguatamente formato ed addestrato sul loro utilizzo, manutenzione e conservazione dal Sig. _____
3. di aver compreso i propri obblighi in merito all’uso ed alla tenuta dei DPI, con particolare riferimento agli artt. 20 e 78 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., e nello specifico di:
 - utilizzare correttamente i DPI, rispettando le istruzioni impartite dai preposti;
 - aver cura dei DPI forniti;
 - non apportare modifiche ai DPI forniti;
 - segnalare immediatamente ai preposti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a disposizione;
 - verificare prima di ogni utilizzo l’integrità e la funzionalità dei DPI;
 - seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI al termine dell’utilizzo.

_____, li __/__/____

Il lavoratore:

L’incaricato alla Consegna
